

Réservé à l'administration

Date de remise du dossier : _____ **Quotient 2022** _____
(Valable du 1^{er} janvier au 31 décembre)

DOSSIER DE QUOTIENT FAMILIAL (1 dossier par foyer)

Le calcul du quotient concerne : le multi-accueil, la restauration scolaire, le centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires), les séjours dans le cadre du Club Ado, le conservatoire, la classe d'environnement.

Nom et prénom du demandeur (paiement facture) : _____

Date de naissance : _____

Adresse du domicile : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. domicile : _____ Portable : _____

Mail : _____

Nom et prénom du conjoint : _____

Date de naissance : _____

Adresse (si différente) : _____

Tél. domicile : _____ Portable : _____

Mail : _____

Situation familiale : Célibataire Concubinage Marié(e)/Pacsé(e) Divorcé(e)/Séparé(e) Veuf(ve)

Enfant(s) à charge vivant au foyer (maximum 20 ans).

Nom et prénom	Date de naissance	Classe	Mode de garde (complète ou alternée)

Présence d'un parent le midi : oui non

Parents travaillant tous les deux : oui non

PHOTOCOPIE des pièces à fournir (ces documents seront conservés après instruction et vérification dans votre dossier, puis détruits lors du renouvellement de votre demande, chaque année) :

- Un RIB (relevé d'identité bancaire) **Attention** le RIB ne vaut pas prélèvement automatique.
- L'intégralité du dernier avis d'imposition (2021 sur les revenus 2020).
- Livret de famille.
- Un justificatif de domicile (eau, électricité, quittance de loyer...) datant de moins de 3 mois.
- L'ouverture de droit à l'allocation d'aide retour à l'emploi.
- **En cas de divorce (ou de séparation)**, joindre les feuilles concernant la **garde des enfants** et le montant de la **pension alimentaire** (jugement de divorce ou attestation sur l'honneur) ; **remplir le planning** (pièce jointe).
- Attestation de **paiement** détaillée des prestations familiales perçues ou attestation de **non-paiement** CAF (l'attestation de QUOTIENT de la CAF n'est pas valable).
- Le certificat de scolarité pour les enfants **nés entre 2000 et 2002** (si personnes à charge).
- Pour les artisans, travailleurs indépendants ou professions libérales, les revenus non commerciaux et assimilés régime de la déclaration contrôlée + l'annexe à la déclaration n°2035-2.
- Tout autre justificatif de ressources.

Signature(s) au verso



FACTURATION

Une facture globale est établie vers le 10 du mois, regroupant l'ensemble des consommations du mois précédent (repas, accueil périscolaire du matin et du soir (goûter compris), présences à l'ALSH le mercredi, présences en halte-garderie et forfait crèche).

Je ne souhaite pas la dématérialisation de mes factures

MODE(S) DE RÈGLEMENT(S)

Le règlement s'effectue avant la date d'échéance indiquée sur les factures.

Plusieurs choix s'offrent à vous :

Le paiement par **Internet** via le portail "[Parents Services](#)", grâce à vos codes famille et enfant (communiqués lors de l'inscription scolaire de(s) l'enfant(s)) et sur chaque facture. Si vous n'en avez pas connaissance vous avez la possibilité de contacter le régisseur scolaire au 01 69 51 56 04.

Le paiement en **espèces** (en mairie auprès du régisseur scolaire)

Le paiement par **chèque** (à l'ordre du régisseur scolaire)

Le paiement par **prélèvement automatique**, prendre contact avec le régisseur scolaire au 01 69 51 56 04.

Le paiement par **chèque emploi-service universel** (CESU au format papier uniquement)
EXCLUSIVEMENT pour la garderie périscolaire, l'accueil en centre de loisirs, la halte/garderie et la crèche.

LE QUOTIENT FAMILIAL

Le quotient familial détermine la participation financière de la famille aux différents services municipaux. Ces participations sont décidées par le conseil municipal et le conseil d'administration du CCAS et révisées annuellement à compter du 1^{er} janvier.

Le calcul du quotient familial est établi par le service social de la mairie durant le mois de janvier. Passé ce délai, le tarif maximum est appliqué automatiquement. Le quotient est valable pour la période de janvier à décembre inclus.

Tout changement important de situation en cours d'année devra être signalé (chômage, reprise d'activité, naissance...) quotient@villemoisson.fr. Un nouveau quotient familial sera alors établi et appliqué sur le mois en cours, (**ce quotient n'est pas rétroactif**).

Le bénéfice des quotients ne s'applique pas aux résidents « hors commune » (sauf garde alternée).

Pour les gardes alternées, le planning devra être signé par les 2 parents ou les 2 parents devront fournir leur planning respectif pour que le calcul du quotient familial soit effectif. (planning des gardes alternées en pièce jointe).

Le père et/ou la mère certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus. Ils s'engagent à signaler à la Mairie **toute modification pouvant intervenir en cours d'année.**



Toute pièce manquante à l'établissement du dossier entrainera un refus du calcul du quotient familial.

Je ne souhaite pas faire calculer mon quotient familial, je suis informé(e) que la tarification maximale sera appliquée sans aucune rétroactivité.

Signature du ou des parents

Utilisation de vos données personnelles

Nous vous informons que vos données personnelles seront intégrées dans le logiciel de facturation des services municipaux. Nous pouvons également utiliser votre adresse électronique pour vous adresser des informations diverses et des propositions de manifestations (sorties, spectacles...). Si vous ne souhaitez pas recevoir de telles sollicitations, cochez la case ci-dessous :

Je refuse d'être contacté d'être contacté par le C.C.A.S. et par lui seul par voie électronique pour être informé des services et des manifestations du C.C.A.S.

Calendrier 2022 pour les gardes alternées

Semaines Paires

 Père

 Mère

Semaines Impaires

 Père

 Mère

Janvier 2022								Février 2022								Mars 2022								Avril 2022							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
52						1	2	5		1	2	3	4	5	6	9		1	2	3	4	5	6	13					1	2	3
1	3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	13	10	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10
2	10	11	12	13	14	15	16	7	14	15	16	17	18	19	20	11	14	15	16	17	18	19	20	15	11	12	13	14	15	16	17
3	17	18	19	20	21	22	23	8	21	22	23	24	25	26	27	12	21	22	23	24	25	26	27	16	18	19	20	21	22	23	24
4	24	25	26	27	28	29	30	9	28							13	28	29	30	31				17	25	26	27	28	29	30	
5	31																														

Mai 2022								Juin 2022								Juillet 2022								Août 2022							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
17						1		22			1	2	3	4	5	26					1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	7
18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14
19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21
20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28
21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30			30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31					
22	30	31																													

Septembre 2022								Octobre 2022								Novembre 2022								Décembre 2022							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
35				1	2	3	4	39						1	2	44		1	2	3	4	5	6	48				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
								44	31																						

Janvier 2023							
N°	L	M	M	J	V	S	D
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

**Une journée ne peut pas être coupée en deux*