



Cadre réservé à la mairie

Date :  
Retour :

## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES PARTICULIERS

Affaire suivie par : Nathalie-Claire LECLERCQ  
01 69 51 56 08 - culture@villemoisson.fr

**Nom et prénom :** .....

**Adresse :** .....

**☎ :** ..... **@ :** .....

**Objet de la réservation :** .....

**Date de la manifestation :** .....

**Nombre de personnes :**

**Horaires précis d'utilisation de la salle demandée :** de ..... à .....

### Salles

**Salle communale** jusqu'à 1h00 du matin maximum : 100 personnes  
*(15 tables et 100 chaises)\* - Office équipé d'un plan de travail, évier et réfrigérateur.*

**Salle Bad Schwartau** au Manoir du Vieux Logis jusqu'à 22h00 : 70 personnes  
*(10 tables et 70 chaises) - Cuisine équipée d'un plan de travail, cuisinière four et plaque électrique, évier et réfrigérateur*

**Salle Belenos** au Ludion jusqu'à 22h30 : 160 personnes  
*(Faire une demande de matériel auprès du service culturel) - Office équipée d'un plan de travail, évier et réfrigérateur*

**Salle Sulévia** au Ludion jusqu'à 22h30 : 30 personnes  
*(6 tables et 30 chaises)*

*Les chaînes de froid et chaud sont à la charge de l'organisateur et sous sa responsabilité.*

*\* Veuillez ranger les tables et les chaises mises à votre disposition.*

*\* Concernant le Ludion et le Manoir du vieux Logis, le gardiennage est sur place et vous ouvrira les portes.*

*Pour la salle communale, les clés sont à demander en mairie les jours ouvrables de 8h30 à 17h et devront être retournées le lendemain de la manifestation.*

### Modalités de paiement (chèques à l'ordre du Trésor Public)

Nom de la salle	Utilisation	Tarifs horaires	caution	Assurance
	<input type="checkbox"/> journée et soirée <input type="checkbox"/> journée sans soirée <input type="checkbox"/> ½ journée	€	€	<input type="checkbox"/> reçue

Fait le,

Signature du demandeur

**NB :** Cette demande n'est pas la confirmation de l'attribution de la salle. Un courriel de confirmation vous sera envoyé.